

**ruma**

**HOTEL**

УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом Генерального директора  
ООО «Броско»  
№ 33 от «22» мая 2024 г.  
(ред. от «18» февраля 2025 г. № 29)

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ  
УСЛУГ В ОТЕЛЕ «RUMA»**

2025 г.

<b>Общество с ограниченной ответственностью «Броско»</b>	
Действительно с:	Приказ № 29 от «18» февраля 2025 года
Тип документа:	<b>ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В ОТЕЛЕ «RUMA»</b>

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Раздел II.	УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ ИСПОЛНИТЕЛЕМ	4
Раздел III.	ПРАВИЛА ЗАЕЗДА/ВЫЕЗДА ИЗ ОТЕЛЯ «RUMA»	5
Раздел IV.	ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ НОМЕРОВ	6
Раздел V.	ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ ГОСТЕЙ	7
Раздел VI.	ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ	9
Раздел VII.	СТОИМОСТЬ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ	9
Раздел VIII.	ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ	10
Раздел IX.	РАЗМЕЩЕНИЕ В НОМЕРЕ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ДЕТЬМИ	12
Раздел X.	ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ В НОМЕРЕ ОТЕЛЯ С ЖИВОТНЫМИ	12
Раздел XI.	ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ	14
Раздел XII.	ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ	14
	ПРИЛОЖЕНИЕ №1 «ПЕРЕЧЕНЬ ШТРАФОВ»	15
	ПРИЛОЖЕНИЕ №2 «АКТ О ПОРЧЕ ИМУЩЕСТВА»	16

# Общество с ограниченной ответственностью «Броско»

Действительно с:	Приказ № 29 от «18» февраля 2025 года
Тип документа:	<b>ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В ОТЕЛЕ «RUMA»</b>

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила (далее - Правила) разработаны в соответствии с «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 №1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» от 23.02.2013 №15-ФЗ, Федеральным законом от 24.11.1996 №132-ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Закон РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации».

2. Правила проживания в гостиничных номерах регулируют отношения по обеспечению размещения и временного пребывания физических лиц в отеле «RUMA», расположенного по адресу: индекс 680020, Хабаровский край, город Хабаровск, улица Пионерская, дом 2Б.

3. Настоящие Правила публикуются на официальном сайте Отеля «RUMA» <https://www.rumahotel.ru> на русском, английском и китайском языках.

4. Правила не являются исчерпывающими, и Исполнитель сохраняет за собой право в одностороннем порядке дополнять и изменять Правила в целях оказания качественных и безопасных услуг.

5. Гостиничные номера принадлежат на праве собственности ООО «БРОСКО» (далее - Исполнитель), которое оказывает гостиничные услуги в интересах и по заказу потребителей.

6. ООО «БРОСКО» действует на основании:

- Устава;

- Свидетельства о внесении сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1072722001648, ИНН 2725061798;

7. Номерной фонд Отеля «RUMA» состоит из 170 номеров разного уровня.

8. ОТЕЛЬ «RUMA» располагает собственным рестораном, баром, конференц-залами, фитнес-клубом.

Время работы ресторана - 12.00 до 02.00.

Время работы бара - круглосуточно.

Время работы фитнес-клуба: с 7.00 до 23.00.

8. Определение основных терминов, используемых в Правилах:

**Исполнитель** - ООО «БРОСКО»;

**Администрация Исполнителя** - выполняющие административные функции сотрудники Отеля во главе с Управляющим Отеля, осуществляющие управление работой Отеля, оформляющие договоры об оказании гостиничных услуг, дополнительные соглашения к договору, иные соглашения на оказание услуг, не предусмотренных договором.

**ОТЕЛЬ** - имущественный комплекс (здание, часть здания, оборудование и иное имущество), предназначенный для оказания гостиничных услуг на территории отеля «RUMA», расположенного по адресу: 680020 г. Хабаровск, ул. Пионерская 2Б.

**Гостиничные услуги** - комплекс, оказываемых Исполнителем услуг по обеспечению временного проживания в Отеле, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется Исполнителем.

**Потребитель (Заказчик)** - физическое или юридическое лицо, использующее либо имеющее намерение использовать Гостиничные услуги, предоставляемые Исполнителем в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг (далее - договор).

**Посетитель** - лицо, не проживающее в Отеле «RUMA».

**Бронирование** - предварительный заказ Потребителем (Заказчиком) мест и (или) номеров в Отеле.

**Расчетный час** - время, установленное исполнителем для заезда и выезда потребителя.

**Регистрационная карта Гостя** - документ, подтверждающий (при наличии подписей Потребителя (Заказчика) и представителя исполнителя) заключение между Потребителем (Заказчиком) и исполнителем

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Броско»**

Действительно с:	Приказ № 29 от «18» февраля 2025 года
Тип документа:	<b>ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В ОТЕЛЕ «RUMA»</b>

договора на оказание Гостиничных услуг, а также согласие Потребителя (Заказчика) на соблюдение требований настоящих правил.

**Цена номера** - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определяемых Исполнителем, оказываемых за единую цену.

**Договор** - сделка, совершаемая между Исполнителем и Потребителем (Заказчиком) путем заключения письменного соглашения, содержащего условия оказания услуг, сделка, совершаемая путем принятия Потребителем (Заказчиком) оферты исполнителя путем бронирования гостиничных услуг любым доступным способом, а также сделка, заключаемая любым иным не запрещенным законом способом, позволяющим явно установить намерения сторон принять и оказать гостиничные услуги. настоящие правила являются неотъемлемой частью любого договора оказания гостиничных услуг, заключенного Исполнителем.

**Консьерж-сервис** - обеспечение проверки номеров, встреча гостей во время заезда, сопровождение Потребителей в номер, информирование об услугах, предоставляемых Отелем, принимает и исполняет заказы Потребителей на бронирование проездных (авиа, железнодорожных, автобусных, круизных) билетов.

9. Настоящие Правила регулируют отношения между Исполнителем и Потребителем (Заказчиком).

10. Соблюдение настоящих Правил обязательно как для Потребителя (Заказчика), так и для персонала Отеля.

11. Режим работы Отеля - круглосуточный.

12. Время, обозначаемое в настоящих Правилах, исчисляется по часовому поясу города Хабаровска.

13. Телефон Отеля: 8 804 700 90 03.

14. В целях обеспечения безопасности в публичных помещениях Отеля ведется видеонаблюдение.

## **II. УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ ИСПОЛНИТЕЛЕМ**

1. Потребители пользуются следующими гостиничными услугами без взимания отдельной оплаты:

- вызов скорой помощи, других специальных служб;
- пользование медицинской аптечкой;
- пользование сейфом;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов;
- предоставление физкультурно-оздоровительных и иных услуг фитнес-клубом «LVLUP» в будние дни с 6.00 до 12.00, в выходные дни с 8.00 до 12.00 для всех гостей отеля;
- уборка номера и смена постельного белья и полотенец согласно периодичности по категории номера;
- хранение багажа в багажной комнате в зоне лобби в день заезда/выезда;
- помощь в вызове такси по заказу потребителя;
- предоставление справочно-информационных услуг;
- беспроводной доступ в сеть Интернет в номерах и точках питания Исполнителя;
- аренда детской кроватки (для детей с 0 до 7 лет по предварительному заказу);
- услуги консьерж-сервиса.

Подробная информация о предоставляемых без оплаты услугах размещается в информационной папке потребителя в каждом номере отеля и в информационной папке на стойке службы приема и размещения.

2. С согласия Потребителя (Заказчика), доступны следующие платные услуги:

- проживание;
- услуги кафе, баров и ресторанов;

# Общество с ограниченной ответственностью «Броско»

Действительно с:	Приказ № 29 от «18» февраля 2025 года
Тип документа:	<b>ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В ОТЕЛЕ «RUMA»</b>

- аренда конференц-залов и сопутствующих услуг/оборудования;
- аренда дополнительной кровати в номере (по предварительному заказу);
- трансфер Потребителя до аэропорта, вокзала;
- продажа абонементов в развлекательные и лечебные центры Отеля.

Подробная информация о предоставляемых за дополнительную плату услугах и ценах на них размещается в информационной папке потребителя в каждом номере Отеля и в информационной папке на стойке службы приема и размещения, а также на официальном сайте Отеля <https://www.rumahotel.ru>.

### III. ПРАВИЛА ЗАЕЗДА/ВЫЕЗДА ИЗ ОТЕЛЯ «RUMA»

1. Расчетным часом начала оказания гостиничных услуг (время заезда Потребителя в Отель) считается 14:00 дня заезда Потребителя. Расчетным часом окончания обслуживания (время выезда потребителя из Отеля) считается 12:00 дня выезда потребителя.

2. Если Потребитель заранее не бронировал и не предоставил финансовую гарантию раннего заезда (с 00:00 до 14:00), то, при наличии свободных номеров, Исполнитель может осуществить (но не гарантирует) досрочное размещение Потребителя в Отеле без дополнительной платы.

3. Гарантией заселения Потребителя при раннем заезде в отель является предварительное внесение дополнительной платы, исходя из следующих расценок:

- при бронировании раннего заезда в интервале с 00:00 до 6:00 – 100% стоимости полных суток проживания, исходя из базового тарифа на проживание в отеле, действующего на данный период времени;
- при бронировании раннего заезда в интервале с 06:00 до 14:00 – 50% стоимости полных суток проживания, исходя из базового тарифа на проживание в отеле, действующего на данный период времени;
- при проживании менее суток (24 часа) оплата производится за сутки независимо от расчётного часа.

4. При желании потребителя и наличии в Отеле свободных номеров / не востребованности другими бронированиями номера потребителя в день выезда, возможен поздний выезд из Отеля (т.е. выезд после расчетного часа окончания обслуживания - 12:00). Поздний выезд осуществляется за дополнительную плату, исходя из следующих расценок:

- при выезде в интервале с 12:00 до 18:00 планового дня выезда - 50% от стоимости полных суток проживания, исходя из базового тарифа на проживание в Отеле, действующего на данный период времени;
- при выезде в интервале с 18:00 планового дня выезда до 12:00 следующего за плановым днем - 100% стоимости полных суток проживания, исходя из базового тарифа на проживание в Отеле, действующего на данный период времени.
- плата за поздний выезд вносится потребителем предварительно, при заказе данной услуги.

5. Потребитель может отказаться от гостиничных услуг отеля и получить 100% внесенных денежных средств обратно при условии, что он пробыл в номере не более 15 минут. При отказе от услуг Исполнителя и пребывании в номере более 15 минут, с потребителя удерживается сумма, эквивалентная базовому тарифу на проживание в отеле, действующему на данный период времени.

6. Переселение Потребителя в другой номер отеля осуществляется в тех случаях, когда сам номер или оборудование в нем имеют дефекты, препятствующие оказанию потребителю качественных гостиничных услуг и при наличии свободных номеров данной категории. Во всех иных случаях решение о возможности переселения Потребителя принимается Исполнителем.

7. Первоочередное право на размещение в отеле получают Потребители с подтвержденным бронированием номеров. Все остальные Потребители размещаются в порядке общей очереди.

8. Право на внеочередное обслуживание в Отеле имеют:

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы и лица, приравненные к ним;
- инвалиды и участники Великой Отечественной Войны и лица, приравненные к ним;

# Общество с ограниченной ответственностью «Броско»

Действительно с:	Приказ № 29 от «18» февраля 2025 года
Тип документа:	ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В ОТЕЛЕ «RUMA»

• другие категории граждан, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлено право на внеочередное обслуживание на предприятиях бытового обслуживания.

Внеочередное обслуживание предоставляется при предъявлении документа, подтверждающего это право.

## IV. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ НОМЕРОВ

1. Бронирование проживания осуществляется в любой форме, в том числе путем составления документа, подписанного двумя сторонами, а также путем принятия заявки на бронирование посредством почтовой, телефонной и электронной связи.

2. Официальные координаты Исполнителя для осуществления бронирования:

• телефон Службы бронирования исполнителя: 8 804 700 90-03;

• сайт Исполнителя, содержащий форму для онлайн бронирования:

<https://www.rumahotel.ru>.

• адрес электронной почты Службы бронирования Исполнителя [info@rumahotel.ru](mailto:info@rumahotel.ru).

• почтовый адрес Службы бронирования Исполнителя: 680020, г. Хабаровск, ул. Пионерская,

2В.

3. При бронировании Гостиничных услуг и оплате по безналичному расчету, потребитель с помощью электронной связи пересылает исполнителю заявку, содержащую следующие данные:

• фамилия, имя, отчество потребителя (потребителей);

• дата и время заезда/выезда потребителя (потребителей);

• категория и количество бронируемых номеров;

• количество потребителей, которые будут проживать в номере (номерах);

• перечень бронируемых заранее дополнительных услуг;

• пожелания, примечания, дополнительные комментарии;

• контактные данные (телефон, адрес электронной почты);

• реквизиты предприятия (для юридических лиц);

• форму оплаты: наличными деньгами, с помощью кредитной карты, по безналичному расчету;

• банковские реквизиты юридического лица, в случае оплаты по безналичному расчету.

4. При бронировании с помощью телефонной связи указанный выше состав данных сообщается Потребителем сотруднику Исполнителя, который самостоятельно заполняет форму бронирования.

5. Подтверждение или отказ в бронировании Исполнитель направляет на электронный адрес потребителя в течение 24 часов с момента получения заявки. В период высокой загрузки отеля или большой загруженности работников Службы бронирования срок обработки заявок на бронирование может быть увеличен до 72 часов. Номер считается забронированным только после подтверждения заявки Исполнителем. Заявка подтверждается посредством направления Потребителю (Заказчику) документа «Подтверждение бронирования» на электронную почту, мессенджеры WA, TG или через сайт отеля с указанием номера брони.

6. Бронирование делится на:

• Негарантированное бронирование - не оплаченное заранее резервирование гостиничных услуг Исполнителя. При данном виде бронирования номер за потребителем резервируется до 18:00 дня предполагаемого заезда. После 18:00 бронирование автоматически аннулируется, и заселение Потребителя в Отель в случае явки будет производиться только при наличии свободных номеров, в порядке живой очереди.

• Гарантированное бронирование - оплаченное заранее в размере 100 % суммы первых суток проживания (если иное не предусмотрено договором между Потребителем (Заказчиком) и Отелем). Оплата гарантированного бронирования производится Потребителем (Заказчиком) после предварительного

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Броско»**

Действительно с:	Приказ № 29 от «18» февраля 2025 года
Тип документа:	<b>ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В ОТЕЛЕ «RUMA»</b>

подтверждения бронирования Исполнителем.

- Подтвержденное бронирование считается гарантированным, если стоимость первых суток проживания в номере оплачена потребителем до даты заезда наличными деньгами, с помощью кредитной карты или по безналичному расчету.

- Статус «гарантированного бронирования» означает резервирование права начала использования гостиничных услуг Исполнителем потребителем после 14:00 планируемого дня заезда (если не забронирован и ранний заезд), но до 12:00 дня, следующего за планируемым для заезда.

7. Отмена бронирования.

- Коррекция или аннулирование по негарантированному бронированию может производиться в любое время.

- Аннуляция гарантированного бронирования гостиничных услуг производится не позже заранее установленного отелем срока, указанного в подтверждении бронирования.

- Аннуляция направляется в письменной форме на официальный адрес электронной почты Службы бронирования исполнителя.

- В случае своевременной аннуляции бронирования сумма предоплаты, внесенная Потребителем, подлежит возврату (за вычетом банковских комиссий).

- В случае несвоевременной аннуляции бронирования или неявки Потребителя в отведенный для заселения интервал времени, Исполнитель имеет право взыскать плату за фактический простой номера (места в номере), в размере 100% от стоимости одних суток проживания в ранее забронированном номере, но не более чем за сутки.

- В случае заключения отдельного договора между Потребителем и Исполнителем либо в момент действия особых условий 100 % предоплаты и невозвратных тарифов применяются условия аннуляции, оговоренные данным договором либо оговоренные в подтверждении о бронировании.

8. В период высокой загрузки Отеля принимается только гарантированное бронирование.

9. При бронировании или свободном поселении Потребитель выбирает категорию номера, а Исполнитель ее подтверждает, не гарантируя конкретный номер комнаты либо этаж. Выбор конкретного номера для заселения, с учетом пожеланий потребителя, остается за службой отеля, отвечающей за расселение и прием гостей.

## **V. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ ГОСТЕЙ**

1. Оформление проживания Потребителя в отеле производится путём заключения договора на основании документа, удостоверяющего личность. Договор заключается при предъявлении Потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, в том числе:

а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

в) свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

г) паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

д) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

е) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

ж) разрешения на временное проживание лица без гражданства;

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Броско»**

Действительно с:	Приказ № 29 от «18» февраля 2025 года
Тип документа:	<b>ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В ОТЕЛЕ «RUMA»</b>

з) вида на жительство лица без гражданства.

2. Лица, поселяющиеся в Отель, являются субъектами персональных данных согласно ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Указанные лица, предоставляя Отелю свои персональные данные, подтверждают их достоверность. В связи с тем, что Отелю персональные данные Потребителей необходимы в целях надлежащего оказания Гостиничных услуг, а также, в целях осуществления регистрационного учёта, Потребитель, поселяющийся в Отель, подписывая Регистрационную карту, подтверждает, что предоставляет Отелю право без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и без особого согласия Потребителя осуществлять обработку его Персональных данных, к которым относятся: фамилия имя, отчество, пол, гражданство, дата и место рождения, адрес места жительства/регистрации, контактные телефоны, адрес электронной почты, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность Потребителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

Персональные данные лиц, поселяющихся в Отель, хранятся на бумажных и электронных носителях, и их сохранность обеспечивается Отелем. Отель вправе осуществлять обработку персональных данных Потребителя, в течение пяти лет с даты заключения договора на предоставление гостиничных услуг (в последующем указанная информация уничтожается Отелем, либо субъект персональных данных дает новое согласие на обработку персональных данных). К обработке персональных данных лиц, поселяющихся в Отель, относятся действия (операции), включающие сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование в целях регистрационного учёта, распространение (в том числе передачу) по запросу правоохранительных, налоговых и судебных органов, любых адвокатов, а также работодателей этого лица, обезличивание, блокирование, уничтожение этих персональных данных.

3. Все Потребители (гости) отеля должны быть поставлены на миграционный учет, установленный на территории Российской Федерации.

3.1. Регистрация Потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Отеле осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

3.2. Регистрация и заселение в Отель несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних граждан.

3.3. Заселение и постановка на учёт по месту пребывания в Отеле и снятие с учета несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних граждан, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

4. Постановка потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в Отеле и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

4.1. Размещение иностранцев, въезжающих на территорию Российской Федерации в визовом режиме, осуществляется в пределах сроков действия визы (если иной порядок не предусмотрен действующими двусторонними правительственными соглашениями).



# Общество с ограниченной ответственностью «Броско»

Действительно с:	Приказ № 29 от «18» февраля 2025 года
Тип документа:	<b>ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В ОТЕЛЕ «RUMA»</b>

5. Предоставление всех услуг в Отеле для лиц моложе 18 лет осуществляется исключительно по сделке, заключенной с их законными представителями.

6. Основанием выдачи Потребителю электронной карты-ключа от номера является оплата гостиничных услуг или гарантия оплаты кредитной картой (предварительная авторизация), а также заполненная и подписанная Потребителем и представителем Исполнителя Регистрационная карта Потребителя. Регистрационная карта является договором между Потребителем и Исполнителем на оказание гостиничных услуг, содержит информацию о сроке пребывания потребителя в Отеле, адресе постоянной регистрации потребителя, пункт о согласии с Положением о правилах проживания в Отеле и об ознакомлении с ними и с правилами пожарной безопасности в Отеле.

7. После оплаты гостиничных Услуг Потребителю выдается кассовый чек, а при выезде из Отеля - оригинал счета. Потребитель вправе запросить иные первичные бухгалтерские документы, установленные действующими нормативными актами Российской Федерации. Их оформление и передача Потребителю производится Исполнителем в соответствии с действующими нормативными актами в сфере бухгалтерского учета.

8. В случае отказа от оплаты Исполнитель может отказать Потребителю в предоставлении услуг проживания.

9. При выявлении (установлении) фактов нарушения общественного порядка гостями на территории Отеля, в частности, распитие спиртных напитков в общественных местах, совершение действий, нарушающих тишину и покой Потребителей гостиничных услуг с 23:00 до 07:00, провоцирование конфликтных ситуаций, вытекающих в потасовки и драки, а также порча имущества, администрация Исполнителя оставляет за собой право в одностороннем порядке произвести выселение Потребителя из Отеля.

10. Отель гарантирует возможность проживания Потребителя в Отеле только в оплаченный период времени. По желанию Потребителя и при наличии в Отеле свободных номеров проживание может быть продлено. Обязательными условиями продления проживания Потребителя являются:

- предварительное, не менее чем за сутки до указанного в Регистрационной карте даты выезда, информирование Потребителем Службы размещения Исполнителя о намерении продлить проживание;
- внесение потребителем 100% платы за продление проживания.

## VI. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

1. Оказание услуг по проживанию в Отеле осуществляется на условиях 100 % предварительной оплаты всего срока проживания Потребителя, если иное не предусмотрено отдельным договором.

2. За гостиничные услуги Исполнителя оплата может производиться:

- за наличный расчет;
- с использованием кредитной или дебетовой карты;
- банковским переводом в безналичной форме (оплата по счету).

3. На территории Отеля оплата гостиничных услуг в наличной форме осуществляется на стойке Службы приема и размещения и в точках общественного питания.

4. К оплате в Отеле принимаются кредитные карты МИР, MasterCard/Maestro, Visa.

5. Дополнительные платные услуги Отеля оплачиваются Потребителем согласно действующему прейскуранту Исполнителя. Услуги предоставляются по 100% предоплате.

6. В случае отказа от оплаты дополнительных услуг, взыскание денежных средств производится согласно действующего законодательства РФ.

## VII. СТОИМОСТЬ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

1. Все расчеты в Отеле производятся в валюте Российской Федерации - рублях. Сутки проживания в Отеле исчисляются согласно установленным в Отеле расчетным часам заезда выезда (согласно пункту 1. Раздела II настоящих Правил).

2. Стоимость суток проживания в Отеле в номерах различной категории и стоимость дополнительных услуг определяется прейскурантом, утверждаемым исполнителем.

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Броско»**

Действительно с:	Приказ № 29 от «18» февраля 2025 года
Тип документа:	<b>ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В ОТЕЛЕ «RUMA»</b>

3. В базовый тариф суточного проживания в номере Отеля НЕ включен завтрак в ресторане Отеля и оплачивается дополнительно по желанию Потребителя.

Стоимость питания, включенного в стоимость проживания, но неиспользованного потребителем, возврату не подлежит.

4. Все цены, условия и предложения продажимогут быть:

- изменены;
- ограничены по срокам действия, количеству мест, категориям номеров Отеля;
- ограничены прочими условиями.

5. Неизменность стоимости услуг гарантируется Потребителю при подтверждении бронирования гостиничных услуг Отеля в письменной форме (по электронной почте, при подписании договора между Исполнителем и Потребителем) путем точного указания стоимости услуг Отеля.

6. Стоимость суточного проживания второго человека в номере Потребителя при изначально одноместном размещении по тарифам Исполнителя равна разнице между одноместным и двухместным размещением и исчисляется по действующему прейскуранту Исполнителя.

7. Стоимость суточного проживания 3-го или 4-го человека в номере Потребителя при изначально двухместном размещении по договорным тарифам Исполнителя равна стоимости завтрака и дополнительного спального места и исчисляется по действующему прейскуранту Исполнителя. Предоставление иного, чем двухместное размещение, может осуществляться в рамках максимально возможной вместимости номера, зависящей от категории и установленной администрацией Исполнителя.

8. Дополнительное размещение Потребителей в номере возможно на основании документа, удостоверяющего личность Потребителя.

9. При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

**VIII. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ**

1. С целью обеспечения безопасности, комфорта и сохранности имущества Потребителей, в Отеле запрещается:

- курить в номерах и на балконах номеров, точках питания и публичных помещениях (общественных зонах) Отеля (Федеральный закон «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» от 23.02.2013 № 15-ФЗ).
- оставлять посторонних в номере Отеля в свое отсутствие;
- передавать посторонним лицам электронную карту-ключ от номера/ячейки для хранения;
- аморальное поведение (действия, которые нарушают общепринятые нормы морали и нравственности, противоречат общепринятым представлениям о разумном и достойном поведении, как-то: чрезмерное употребление алкогольных напитков, хулиганство, насилие, оскорбление, грубость или агрессия по отношению к другим лицам, и т.д.);
- находиться в публичных помещениях Отеля обнаженным, в нижнем белье, с обнаженным торсом;
- загрязнять помещения и территорию Отеля, выбрасывать из окон Отеля мусор или иные предметы;
- переставлять, выносить из Отеля мебель, предметы оборудования номера, постельные принадлежности;
- самостоятельно перевешивать, перемещать или использовать не по назначению электроприборы, находящиеся в номерах и публичных помещениях Отеля;
- использовать посторонние предметы в качестве пробок для сливных отверстий ванн в номерах Отеля;
- хранить в Отеле громоздкие вещи, затрудняющие уборку;

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Броско»**

Действительно с:	Приказ № 29 от «18» февраля 2025 года
Тип документа:	<b>ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В ОТЕЛЕ «RUMA»</b>

- выносить из Отеля посуду, столовые приборы, продукты питания и напитки без предварительного согласования с администрацией Исполнителя;
- без причин пользоваться первичными средствами пожаротушения, находящимися в пожарных шкафах;
- приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, едкие, ядовитые, наркотические вещества и иные опасные предметы; Потребители, имеющие по роду своей служебной деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны по требованию Исполнителя предоставить документы, удостоверяющие данное право (под оружием следует понимать средства, признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом «Об оружии» от 13.12.1996 № 150-ФЗ).

2. В случае несоблюдения Потребителем требований п. 1 раздела IX Правил, исполнитель вправе прекратить оказание гостиничных услуг потребителю в одностороннем порядке

3. Потребитель обязан:

- соблюдать Правила техники безопасности и Правила пожарной безопасности, установленные в Отеле;
- своевременно оплачивать проживание и дополнительные услуги Отеля;
- по истечении оплаченного срока размещения в Отеле - освободить номер;
- соблюдать тишину в ночное время - с 23 до 07:00 следующего дня;
- соблюдать установленный порядок проживания, чистоту, закрывать водопроводные краны по окончании использования, уходя - закрывать окна, выключать телевизор и осветительные приборы, закрывать комнату;
- соблюдать право неприкосновенности личности сотрудников и потребителей;
- незамедлительно сообщать администрации исполнителя о вещи из пропаже личных номера для принятия мер по их розыску;
- незамедлительно сообщать администрации исполнителя о пропаже/утере электронного карты-ключа от номера;
- незамедлительно сообщать администрации исполнителя вещей, об обнаружении сумок без владельца;

• бережно относиться к имуществу исполнителя, возмещать ущерб в случае повреждения или утраты имущества Исполнителя, а также оплачивать штрафы, установленные Исполнителем, согласно действующему прейскуранту цен на порчу имущества Отеля (на основании составляемого сотрудниками Отеля Акта ущерба) и Приложению №2 к данным Правилам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гостиничных услуг в Отеле «RUMA»;

• принимать посетителей в номере Отеля с 07:00 до 23:00. При пребывании посетителей в ночное время - оформлять их заселение в номер в качестве потребителей по действующему прейскуранту цен на проживание и на основании документа, удостоверяющего личность; при выезде произвести полную оплату оказанных исполнителем Гостиничных услуг.

4. Администрация Отеля имеет право отказать в обслуживании лицам, имеющим признаки сильного алкогольного, наркотического психотропного, токсического опьянения.

5. В случае нарушения Потребителем общественного порядка и тишины сотрудники Отеля вправе вызвать сотрудников полиции для привлечения нарушителей к административной ответственности.

6. Музыкальные и иные акустически громкие мероприятия, в том числе с использованием пиротехники, возможны только с согласия администрации исполнителя, строго в отведенных для этих целей местах и в согласованное время.

7. Исполнитель не несет ответственность за деньги, валютные ценности, ценные бумаги и другие драгоценные вещи Потребителя.

8. Администрация Отеля оставляет за собой право посещения номера потребителя без согласования с ним в случае признаков или потенциальной опасности пожара, затопления, иных аварийных

# Общество с ограниченной ответственностью «Броско»

Действительно с:	Приказ № 29 от «18» февраля 2025 года
Тип документа:	<b>ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В ОТЕЛЕ «RUMA»</b>

ситуаций, а также в случае нарушения потребителем общественного порядка.

9. При осуществлении на территории Отеля фото и видеосъемки потребитель должен обеспечивать соблюдение прав других потребителей. Согласно ст. 152.1 Гражданского Кодекса РФ «Охрана изображения гражданина» видео и фотосъемка людей может осуществляться только с их согласия.

10. В случае курения Потребителя на территории Отеля, Исполнитель имеет право взимать штрафы, установленные в Приложении №1 к настоящим Правилам. Курение разрешено только в специально отведенных для этого местах на улице.

11. В случае утраты или повреждения имущества Отеля, Потребители и Посетители Отеля возмещают ущерб Отеля, а также несут ответственность за иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Потребитель несет ответственность и возмещает ущерб в случае утраты или повреждения по его вине имущества Отеля на основании соответствующего акта, составленного администрацией Отеля по форме, установленной в Приложении №2 к настоящим Правилам и в соответствии с прейскурантом Отеля. Материальный ущерб, возникший по вине Потребителя, должен быть возмещен Потребителем в полном объеме в день предъявления ему акта об ущербе, в соответствии законодательством Российской Федерации.

13. При отсутствии Потребителя по месту временного проживания (Отель) более суток, в случае невозможности определения его местонахождения, и /или по истечении 3-х (трех) часов после наступления расчетного часа, администрация Отеля, вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере и передать вещи в камеру хранения Отеля, где они будут храниться до востребования или утилизации согласно внутренним правилам Отеля, а номер выставить в свободную продажу.

14. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Отель несет ответственность, предусмотренную законодательством российской Федерации.

## IX. РАЗМЕЩЕНИЕ В НОМЕРЕ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ДЕТЬМИ

1. Размещение в номере Отеля детей до 7 лет с законными представителями (родителями, опекунами, усыновителями) осуществляется бесплатно (в случае не предоставления дополнительного спального места). По просьбе Потребителя, Исполнителем может быть бесплатно предоставлена детская кроватка.

2. Размещение в номере Отеля детей старше 7 лет, но младше 12 лет определяются действующим на момент заезда Потребителя прейскурантом или условиями отдельного договора.

3. Размещение в номере Отеля несовершеннолетних детей старше 12 лет осуществляется за полную стоимость, согласно действующему прейскуранту, если иное не определено отдельным договором.

4. Дополнительная кровать в номер Отеля для размещения детей предоставляется по запросу Потребителя. Стоимость предоставления дополнительной кровати определяется действующим на момент заезда прейскурантом или условиями отдельного договора.

## X. ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ В НОМЕРЕ ОТЕЛЯ С ЖИВОТНЫМИ

1. Проживание в отеле с домашними животными допускается только при условии предварительного согласования с администрацией Отеля. Исполнитель оставляет за собой право определять, возможно ли проживание Потребителя с домашним животным в гостиничном номере.

2. Под определение «домашнее животное» попадают различные мелкие породы собак и кошек весом до 10 кг. Оплата за размещение в номере Отеля с животным исчисляется в соответствии с действующим прейскурантом Исполнителя.

3. Потребители с домашними животными размещаются по специальному тарифу по предварительному бронированию.

4. Перед бронированием номера владелец домашнего животного должен в обязательном порядке известить Исполнителя о виде, породе своего питомца (в том числе: возрасте, весе, размере) и уточнить, нет ли на данный момент каких-либо особых условий по размещению животного в Отеле. Условия могут меняться в зависимости от распоряжений администрации Отеля.

5. Проживание в Отеле с дикими и/или экзотическими животными запрещено.

6. В Отеле разрешено проживание с собаками - поводырями весом до 40 кг, обслуживающими

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Броско»**

Действительно с:	Приказ № 29 от «18» февраля 2025 года
Тип документа:	<b>ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В ОТЕЛЕ «RUMA»</b>

людей с ограниченными возможностями. Плата за проживание собак - поводырей не взимается

7. Разрешено нахождение на территории Отеля животных весом до 40 кг специальных полицейских подразделений и других правоохранительных органов (охранные собаки, собаки-нюхачи и др.).

8. Потребители, прибывшие в Отель с домашними животными должны иметь справку от ветеринарного врача с отметкой обо всех прививках или предъявить ветеринарный паспорт установленного образца (форма паспорта и требования к его оформлению установлены Едиными ветеринарными (ветеринарно- санитарными) требованиями, предъявляемыми к товарам, подлежащим ветеринарному контролю (надзору), утвержденными Решением Комиссии таможенного союза от 18 июня 2010 г. № 317), который содержит данные о самом животном и о его владельце, а также сведения о проведении необходимых вакцинаций и о сделанных прививках, при этом дата прививки от бешенства должна быть не менее 30 дней и не более 12 месяцев до заезда.

9. Размещение с животным в номере допускается из расчета одно животное на один номер Отеля.

10. Для проведения ежедневной уборки и/или мелкого ремонта в номере Потребитель обязан обеспечить отсутствие животного на время оказания услуг или выполнения работ и вывесить на входную дверь соответствующую информационную табличку. В случае отсутствия таблички, указанные услуги и работы осуществляться не будут.

11. При поселении в Отель с животным, Потребитель обязан ознакомиться с настоящими Правилами.

12. Потребитель, проживающий с животным, берет на себя обязательство по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима в номере и на территории Отеля:

- Владелец домашнего животного обязан использовать специальный коврик или специальную клетку/переноску для домашнего животного, которые может привести с собой или приобрести в Отеле.

- Выгул домашних животных на территории Отеля и на газонах — строго запрещен.

- Для кормления домашних животных Потребитель обязан использовать специальную посуду, которую может привезти с собой или приобрести в Отеле.

- Для туалета домашних животных Потребитель обязан использовать специальный лоток или использовать пеленку, которые может привезти с собой или приобрести в Отеле.

- Кормить домашних животных из посуды, принадлежащей Исполнителю - строго запрещается.

- Запрещается оставлять домашних животных без присмотра в холлах Отеля, на территории Отеля и в иных местах общего пользования.

- Запрещается оставлять домашнее животное без присмотра в номере Отеля

более чем на 1 (один) час. Оставляя животное в номере без присмотра, Потребитель обязан поместить его в специальный контейнер (клетку), о чем уведомить персонал Отеля. Запрещается оставлять животное без присмотра вне специального контейнера (клетки).

- Запрещается брать с собой домашних животных в ресторан, в конференц - залы и другие места общего пользования.

- Запрещается мыть домашних животных в душевых кабинах и ванных номера, использовать полотенца, простыни и другие постельные принадлежности, принадлежащие Исполнителю.

- Запрещается вычесывать, стричь, брить шерсть, а также стричь когти домашних животных в номере Отеля.

13. Всю ответственность, связанную с обеспечением надлежащего содержания животного в номерном фонде в период проживания в Отеле владелец питомца полностью берет на себя.

14. Владелец питомца несёт все расходы, связанные с порчей и/или уничтожением животным имущества Отеля. В случае причинения ущерба животным Отелю, Потребитель обязан возместить убытки в полном объёме, путем внесения дополнительных денежных средств в размере, необходимом для покрытия убытков.

15. Все риски, связанные с поведением питомца в период его нахождения в Отеле, которое может повлечь за собой причинение животным ущерба имуществу третьих лиц из числа посетителей и/или

<b>Общество с ограниченной ответственностью «Броско»</b>	
Действительно с:	Приказ № 29 от «18» февраля 2025 года
Тип документа:	<b>ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В ОТЕЛЕ «RUMA»</b>

сотрудников Отеля, а также причинение вреда здоровью последних, так же несет владелец животного.

16. Исполнитель оставляет за собой право расторгнуть договор с Потребителем, проживающим с домашним животным:

- в случае нарушения правил проживания;
- агрессивного, шумного, неадекватного поведения домашнего животного.

## **XI. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

1. Исполнитель обеспечивает высокое качество обслуживания, надлежащее санитарно-техническое состояние всех помещений и территорий Отеля, соответствующее действующим в Российской Федерации нормам и правилам.

2. Исполнитель предлагает Потребителям дополнительные платные услуги согласно утвержденному Исполнителем прейскуранту оказываемых услуг. Принуждение Потребителей к пользованию платными услугами запрещается.

3. Исполнитель вправе отказать в размещении Потребителя в номере с животными за исключением Потребителей с собаками поводырями весом до 15 кг.

4. В случае истечения оплаченного Потребителем срока проживания, отсутствия оплаты продления проживания и отсутствия самого Потребителя, администрация Отеля вправе создать комиссию, которая опишет личные вещи Потребителя, находящиеся в номере, и освободит от них гостиничный номер. При этом, описанные в номере Потребителя материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов и изделий из них, ценных документов, помещаются на хранение в депозитную ячейку. Остальные вещи помещаются на хранение в «Камеру забытых и найденных вещей».

5. Все вещи за исключением скоропортящихся продуктов, забытые потребителем в номере, передаются на ответственное хранение в «Камеру забытых и найденных вещей» Отеля, а, при условии установления подлинного владельца забытых вещей и его контактных данных, администрация Отеля принимает меры по их возврату владельцу.

6. Порядок хранения забытых и найденных вещей и выдачи их владельцам утверждается Исполнителем.

7. На стойке службы приема и размещения Отеля находится «Книга отзывов, жалоб и предложений», доступная для всех Потребителей. Все жалобы и заявления, оставленные Потребителями в Книге, рассматриваются администрацией Исполнителя.

8. Исполнитель обеспечивает конфиденциальность информации о Потребителях и других Посетителях Отеля.

## **XII. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

1. В случае возникновения спорных вопросов по качеству обслуживания, Потребитель может решить их с менеджером отдела приема и размещения или с администрацией Отеля.
2. В случае невозможности устранения выявленных недостатков, Потребитель вправе предъявить претензию в письменном виде с указанием замечания в «Книге отзывов и предложений». Претензия подписывается уполномоченным лицом со стороны Исполнителя и потребителем с указанием своих контактных данных (телефона, почтового адреса, электронной почты) для получения ответа со стороны Исполнителя.
3. Администрация Исполнителя принимает все возможные меры, предусмотренные законодательством, для урегулирования конфликтных ситуаций.
4. Споры по исполнению договоров оказания гостиничных услуг подлежат рассмотрению соответствующим судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию – 10 календарных дней с момента получения.

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Броско»**

Действительно с:	Приказ № 14 от «23» января 2025 года
Тип документа:	<b>ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В ОТЕЛЕ «RUMA»</b>

Приложение № 1  
к Правилам предоставления  
гостиничных услуг в Отеле «RUMA»

**ПЕРЕЧЕНЬ ШТРАФОВ**

№	Правонарушение	Штраф/руб.
1	Курение в номерах	15 000,00
2	Курение в коридорах, фойе, конференц-зале или лестницах	20 000,00
3	Выгул животных на территории Отеля и прилегающих территориях	5 000,00
4	Использование в номере собственных бытовых электронагревательных приборов	5 000,00
5	Хранение в номере пожароопасных и взрывчатых веществ и материалов	100 000,00
6	Использование удлинителей, переносок	1 000,00
7	Вбивание гвоздей, вкручивание шурупов в мебель и стены, наклейка плакатов и различных наклеек	15 000,00
8	Нарушение режима тишины с 22:00 до 09:00, а также с 13:00 до 15:00 по Хабаровскому времени суток	5 000,00
9	Оставление без присмотра домашних животных в гостиничном номере на период более, чем разрешено Правилами, без клетки	1 000,00
10	Оставление без присмотра домашних животных в холле корпуса, на территории Отеля	1 000,00
11	Перенос мебели по собственному желанию	1 000,00
12	Потеря/порча ключа от номера	1 000,00
13	Несанкционированное заселение в номер посторонних лиц, а также передача им ключа	5 000,00/за каждые сутки

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Броско»**

Действительно с:	Приказ № 14 от «23» января 2025 года
Тип документа:	<b>ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В ОТЕЛЕ «RUMA»</b>

Приложение № 2  
к Правилам предоставления  
гостиничных услуг в Отеле «RUMA»

АКТ  
о порче имущества

г. Хабаровск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

По факту порчи имущества, принадлежащего Отелю «RUMA» комиссия в составе:

_____	_____
должность	ФИО
_____	_____
должность	ФИО
_____	_____
должность	ФИО

Составила настоящий акт о нижеследующем:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. при каких обстоятельствах: \_\_\_\_\_

(указать обстоятельства, при которых обнаружен ущерб)

установлено, что в номере № \_\_\_\_\_, где проживает Потребитель (Заказчик) \_\_\_\_\_, обнаружена порча следующего имущества Отеля:

№	1	2	3	4	5	6
Наименование						
Инвентарный №						
Стоимость имущества						
Степень повреждения имущества (подлежит/не подлежит восстановлению)						

Подробное описание: \_\_\_\_\_

Виновное лицо: \_\_\_\_\_

Причина порчи: \_\_\_\_\_

Общая стоимость испорченного имущества: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек.

_____	_____	( _____ )
должность	ФИО	подпись
_____	_____	( _____ )
должность	ФИО	подпись
_____	_____	( _____ )
должность	ФИО	подпись

Гость:

_____	_____	( _____ )
должность	ФИО	подпись